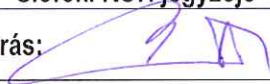




SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉS

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504272 FAX: +36 84 504103
E-MAIL: BARTOK.LIVIA@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU
LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK PF: 26.

Ügyiratszám: SFK/64817-1/2019

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben foglaltakat jóváhagyom.
Név: Dr. Sárközy László Siófoki KÖH jegyzője
Aláírás: 
Dátum: Siófok, 2019. november 27.

2020. évi belső ellenőrzési terv

A 2020. évi belső ellenőrzési terv kiterjed Siófok Város Önkormányzatára, Balatonvilágos Község Önkormányzatára, **Siójut Község Önkormányzatára** illetve, az általuk fenntartott költségvetési szervekre; az önkormányzat(ok) irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra; az önkormányzat(ok) saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerve használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében; az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre; a nemzetiségi önkormányzat(ok)ra; a Dél-Baltoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra; valamint a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalra és Kirendeltségeire.

Az ellenőrzési terv jogszabályi alapjai

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 119. (3) bekezdése értelmében a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdése meghatározza, hogy a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az (5) bekezdésben foglaltak szerint a helyi vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-a alapján az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatba, vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

(a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) értelmezésében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Az Áht 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a szerv vezetője részére küldi meg.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Siófoki KÖH) a belső ellenőrzés ellátása a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátó belső ellenőr által kidolgozott, a Siófoki KÖH jegyzője, valamint az önkormányzatok polgármesterei (Siófok, Balatonvilágos, Siójut) az önkormányzatok által fenntartott költségvetési szervek intézményvezetői, Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke és a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás elnöke részéről jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik.

2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A Bkr. 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A Bkr. 32. § (3) bekezdése szerint a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét minden év november 30-ig köteles megküldeni a Jegyző részére.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése határozza meg az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a, külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette.

(a 2020. évi ellenőrzési tervhez kapcsolódó kockázatelemzést az **5. számú melléklet** tartalmazza).

b, folyamatok azonosítása

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint történt.

c, a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései

A szervezet és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a 2018. novemberében elkészített 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai terv 1. pontjában találhatóak meg.

Az önkormányzat rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a pénzügyi egyensúly megteremtése, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása.

A belső ellenőrzés az önkormányzat célkitűzésének megvalósításához járul hozzá, elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d, vezető elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése a BEK 6. számú iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok.

A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik. A kockázatelemzés a BEK 3. számú mellékletében található 1. számú kockázatelemzési modell segítségével történt.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

Az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés

tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Pénzügyminisztérium által 2019. szeptemberében kiadott Útmutatóban szereplő táblázatos formában „A tervezett ellenőrzések” felsorolásaként az **1. számú melléklet**ben található.

Az Útmutató rendelkezik a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek bemutatására szolgáló mellékletek tartalmáról is, melyekre vonatkozóan adatok a **2 – 4. számú mellékletek**ben találhatóak.

A **2020. évi belső ellenőrzési terv** végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása a BEK 12. számú iratminta alapján történt a következők szerint:

	Megnevezés	Napok
1.	Bruttó idő	366
2.	Szombat+vasárnap	104
	Fizetett ünnepek	9
	Fizetett szabadság	35
	Átlagos betegszabadság	5
	Kötelező képzés	5
	Szakirányú továbbképzés (képzés+vizsgák+szakdolgozat)	55
	Kieső munkaidő összesen	213
3.	Nettó idő (rendelkezésre álló saját humán erőforrás)	153
4.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (72 %)	110
5.	Soron kívüli ellenőrzések (4,5 %)	7
6.	Tanácsadói tevékenység (4 %)	6
7.	A belső ellenzés jogszabályi (Bkr., Áht.) kötelezésen alapuló feladatai (19,5 %)	30
	Kockázat elemzés, éves terv elkészítése	
	Éves ellenőrzési jelentés	
	Belső Ellenőrzési Kézikönyv esetleges aktualizálása	
	Ellenőrzési jelentés tervezet, ellenőrzési jelentés összeállítása, megküldése az érintettek; egyeztetések, bizottsági és képviselő-testületi ülésen való részvétel;	
	Ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (pl.: ellenőrzési nyilvántartás vezetése; intézkedési tervek végrehajtása alapján az elkészült beszámolók nyilvántartása; megbízólevél, ellenőrzési program összeállítása; ellenőrzöttekkel való levelezés; tájékoztatók és előterjesztések készítése az ellenőrzéssel kapcsolatban; irattározás előkészítése stb.)	
8.	Összes tevékenység kapacitásigénye (1 fő belső ellenőr)	153

Soron kívüli az az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezendő rá. Ajánlások szerint a tevékenység kapacitásának 10-30% - a ajánlott ezen terület betervezésére.

A *tanácsadói tevékenység* a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értékű eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg. Az ajánlások szerint e tevékenységre 10%-ot ajánlott betervezni.

A *képzés* a kötelező továbbképzéseken kívül a belső ellenőr fejlesztésének elősegítésére egyéb előadásokat, konzultációkat, szakmai továbbképzéseket jelent. A kötelező „ABPE” szakmai továbbképzés 2020. évben lesz esedékes. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja. Az ajánlások szerint e sorra a tervezett kapacitás 10%-át ajánlott tervezni.

Az éves belső ellenőrzési terv részét képezik az **1-5. számú mellékletek** is.

Siófok, 2019. november 27.

Bartók Livia

Bartók Livia
belső ellenőr

1. számú melléklet

A Siófoki KÖH belső ellenőrzésének 2020. évre tervezett ellenőrzései

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Erforrás szükséglet
Siófok Város Önkormányzata/Siójut Község Önkormányzata							
1-2. Siófok Város Önkormányzatánál elvégzendő ellenőrzések							
3. Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalnál elvégzendő ellenőrzés							
4. Siófok Város Önkormányzata által alapított és irányított költségvetési intézménynél elvégzendő ellenőrzés							
5. Balatonvilágos Község Önkormányzata által alapított és irányított költségvetési intézménynél elvégzendő ellenőrzés							
Siójut Község Önkormányzata							
6.	A belső kontrollrendszeren belül a kontrolltevékenység értékelése	Célja: belső kontrollrendszeren belül a kontrolltevékenység értékelése Módszerei: dokumentumok, bizonylatok ellenőrzése Ellenőrizendő időszak: 2019-2020. év	A belső kontrollrendszerben rejlő kockázatok	rendszer ellenőrzés	Siójut Község Önkormányzata	IV. negyedév	10 nap
Összesen:							10nap

2. számú melléklet

Létszám és erőforrás

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltatató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet						
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	
Helyi önkormányzat (Siófok, Balatonvilágos, Siójut) összesen	1		1		153		0		0		153		0		0		0		0
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	1		1		153		0		0		153		0		0		0		0

3. számú melléklet

Ellenőrzések

Ellenőrizendő szerv/szervezet	Szabályszerűségi ellenőrzés			Pénzügyi ellenőrzés (itt kerül feltüntetésre a pénzügyi és szabályszerűségi ell. is)			Rendszerellenőrzés			Teljesítmény ellenőrzés			Informatikai ellenőrzés			Soron kívüli és utóellenőrzés			Ellenőrzések összesen				
	terv	tény	saját ellenőri nap	terv	tény	saját ellenőri nap	terv	tény	db	terv	tény	saját ellenőri nap	terv	tény	db	terv	tény	saját ellenőri nap	terv	tény	db	terv	tény
Helyi önkormányzatok (összesen)	1	10		1	15		3	75		1	10				1	7					7	117	
Siófok Város Önkormányzata	1	10					1	25							1	7					3	42	
Siófoki Közös Hivatal							1	40													1	40	
Siófok Város Önkormányzatának költségvetési szervei										1	10										1	10	
Siófok Város Önkormányzata által alapított gazdasági t. Nemzetiségi Önk.																							
Balatonvilágos Község Önkormányzata				1	15																1	15	
Siójut Község Önkormányzata							1	10													1	10	

4. számú melléklet

Tevékenységek

Önkormányzat neve: Siófok Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen		Soron kívüli ellenőrzés		Tanácsadói tevékenység		Képzés		Egyéb tevékenység		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		saját ellenőri nap		saját ellenőri nap		saját ellenőri nap		saját ellenőri nap		saját ellenőri nap	
Helyi önkormányzatok (összesen)	110		7		6		60		30		213	
Siófok Város Önkormányzata	35				6				30		71	
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	40						60				100	
Siófok Város Önkormányzatának költségvetési szervei (kivéve Siófoki KÖH)	10										10	
Siófok Város Önkormányzatának köztulajdonban lévő gazdasági társaságok												
Nemzetiségi Önkormányzat												
Balatonvilágos Község Önkormányzata												
Balatonvilágos Község Önkormányzatának költségvetési szervei	15										15	
Sióút Község Önkormányzata	10										10	
Soron kívüli ellenőrzés			7								7	

(Megjegyzés: Az egyes tevékenységekhez külső ellenőri napok tervezése nem történt. A soron kívüli ellenőrzésre, tanácsadói tevékenységre, valamint egyéb tevékenységre biztosított időgény bármely önkormányzatot érintően felmerülhet.)

5. számú melléklet

Kockázatelemzés

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerültek átfogó elemzésre és értékelésre meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését.

A kockázatelemzés további célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például: évente) kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. előző időszakban végzett külső és belső ellenőrzések tapasztalatait).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján szükséges elvégezni. Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van az önkormányzat, az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságok, nemzetiségi önkormányzat, társulás működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelni kell és meghatározni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Az előző ellenőrzés óta eltelt idő mértéke (év) a kockázatot növeli. A jogszabályi környezet folyamatos változása kihat a feladat ellátására.

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Ssz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 –3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM:

43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM:

133

Kockázat értékelése:

43-69 pont alacsony

70-84 pont közepes

85-133 pont magas

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok (úgy a Közös Hivatalra vonatkozó, mint az önkormányzat(ok) által fenntartott intézményekre, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság(ok)ra), nemzetiségi önkormányzatra, és társulásra a belső ellenőrzés stratégiai tervének irányvonalát követik, és a 2019. július 01. napjától hatályos BEK-ben meghatározott 3. számú mellékletében meghatározott kockázatelemzés módszerével kerültek meghatározásra.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv összeállításához kockázatelemzés értékelése

Ellenőrzendő szerv/szervezet/ Alkalmazott súly	Belső kontroll ért.	Változás átszervezés	A rendszer komplexitása	Köicsönhatás más rendszerekkel	Bevétel, költség szintek	Külső szervek által gyakorolt beolvas	Legutóbbi ell. eltelt idő	Vezetőség aggályai	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Szabályozottság	Munkatársak képzettsége	Erőforrások rendelkezésre állása	Ossz. pontszám	Kockázat értékelése
(5)	(4)	(4)	(3)	(6)	(2)	(2)	(3)	(4)	(3)	(3)	(4)	(4)		
Siófok Város Önkormányzata														
Siófok V.Önk.	2	3	3	1	3	2	2	2	1	2	2	2	89	magas
KOH Jogi és Sz.	2	3	3	1	2	3	3	2	1	2	2	2	89	magas
KOH Városfej.	2	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2	2	106	magas
KOH Hatósági O	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	93	magas
KOH Közg.-i O.	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	2	2	114	magas
Főépítész Iroda	2	3	3	1	3	5	1	1	1	2	2	2	88	magas
Siófok V. Cigány	2	1	2	2	2	2	2	2	1	3	1	3	79	közepes
DBRHOT	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	1	3	113	magas
Gazdasági Társaságok														
SIOKOM Kft	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	118	magas
Balaton-parti Kft	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	103	magas
Termofok Kft	2	2	3	3	3	3	5	3	1	2	1	3	103	magas
Temetkezési Kft	2	2	1	3	3	2	5	3	1	2	2	3	97	magas
Siófok Város Önkormányzata által alapított és irányított önállóan működő költségvetési szervek														
Siófok V. Óvoda	2	3	2	3	2	2	1	3	1	2	2	3	101	magas
Siófok V.Bölcsi	2	2	1	2	1	1	5	1	1	1	2	2	73	közepes
Kálmán Imre KK	1	2	3	2	2	3	2	1	1	2	1	2	76	közepes
BRTKK	1	1	3	3	1	2	2	2	1	1	2	2	67	alacsony
Gond-í Kp.	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2	85	magas
Balatonvilágos Község Önkormányzata														
Balatonvilágos Község Önk.	2	3	3	2	2	2	1	2	1	3	2	2	90	magas
B.világos K. Önk. GEVSZ	3	3	3	2	2	2	1	2	1	3	2	2	94	magas
B.világosi Óvoda	2	3	1	1	1	2	3	2	2	2	1	2	73	közepes
Siojut Község Önkormányzata														
Siojut Község Önkormányzata	2	2	1	2	3	2	1	2	2	2	1	2	79	közepes